PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Junio de 2023

Señor (a)
Carlos Javier González Navarrete
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4670437
Cargo del supervisor Coordinador Académico alimentos y bebidas
Dependencia Centro Nacional De Hotelería Turismo y Alimentos SENA
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

- **Referencia:** No CO1.PCCNTR.4670437 del año 2023

Laura Alejandra Martinez Martinez , identificada con la cédula de ciudadanía No.1.015.448.343 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional De Hotelería Turismo y Alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de quince millones ochocientos treinta y siete mil quinientos pesos M/CTE. ($ 15.837.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago correspondiente al mes de (febrero) , por un valor de ochocientos cuarenta y cuatro mil ochocientos cincuenta pesos ($844.850) cuatro (4) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de tres millones ciento sesenta y siete mil quinientos pesos M/CTE.($3.167.500) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de (julio)por un valor de ,dos millones trecientos veintidós mil seiscientos cincuenta pesos .(2.322.650).

Plazo: Será hasta el 21 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos y sus subsedes.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Se recibe por correo electrónico los horarios establecidos para el I Trimestre del 2023 donde informa las franjas y las fichas asignadas. Impartí formación presencial acompañamiento en la competencia de preparación de alimentos, repostería y control de materias primas a las fichas**,** de primer y **2713322,2752842,2685305,2668254.** Primer y segundo trimestre. Las horas faltantes se realizó formación complementaria .	Listado de asistencia de aprendices. vs Listado Sofía. Formato de actividades diarias. Cronograma de actividades. Formato Evidencias presentadas por aprendices en cada formación. Guía actualizada para la de gestión de establecimientos de alimentos y bebidas. Reconocimiento de aprendizajes previos. Formato Llamado de Atención. Entrega de producto semanal en coordinación académica.
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato	Asistí a reuniones programadas por la coordinación académica	Listado de asistencia
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realice el curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	Certificado página si contratista
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la	N/A	N/A

	ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Registre toda la información contractual, en las plataformas de cumplimiento, SECOP II, Sofía Plus, y Si Contratista).	Plataformas actualizadas SECOP II, Sofía Plus, y Si Contratista
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presenté informe mensual, cuenta de cobro del mes de abril de 2023 y el informe de horas de Sofía Plus.	Informe de ejecución. GTH-F-062 V09 Formato informe mensual de ejecución contractual cuenta de cobro del mes de abril del 2023 e informe de horas Sofia
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se atendió de manera oportuna los requerimientos del supervisor de contrato sobre el informe mensual de ejecución del contrato.	

9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Se ejecutó el horario establecido por la Coordinación Académica, dentro de las sesiones orientadas, se aplica la metodología por proyectos la cuales busca tener la aplicabilidad en cada uno de los resultados de aprendizaje impartidos en la competencia de preparación de alimentos en repostería , control de materias primas y preparar alimentos a las fichas**, 2713322,2752842,2685305,2668254.** de primer y segundo trimestre.	Informe de tiempo de SOFIA plus. Fotos de sesiones en el taller prácticos en repostería, control de materias primas , ambiente cerezos y cocina de repostería , y ambientes teóricos
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación	N/A	N/A
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	N/A	N/A
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	N/A	N/A

13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evalué con formato de evaluación y seguimiento, el proceso de aprendizaje de los aprendices	Formatos plan de evaluación y seguimientos Listas de chequeo de aprendices
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	N/A	N/A
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	N/A	N/A
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	N/A	N/A
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de	N/A	N/A

	desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	N/A	N/A
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado	Realice supervisión de aseo y desinfección de equipos y utensilios asignados del ambiente de repostería , cocina cerezos y ambientes teóricos	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	N/A	N/A
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	N/A	N/A
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa activamente de las capacitaciones de inducción , reconocimiento de aprendizajes y actividades del centro	Listados de asistencia
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías,	N/A	N/A

	inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	N/A	N/A
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	N/A	N/A
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se participa activamente de las capacitaciones de inducción , reconocimiento de aprendizajes y actividades del centro	N/A Listas de asistencia
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	N/A	N/A
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Se ejecutó la formación conforme al cronograma dado, para regir actividades académicas	Listado de asistencia de aprendices.

31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	N/A
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	N/A	N/A
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se supervisa el aseo y desinfección de los ambientes de aprendizaje asignados	Cocina reposteria,cocina cerezos , ambientes teóricos
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	N/A	N/A
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	N/A	N/A
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 67458784 expedido por mi planilla el por mes de mayo de 2023, por valor de trescientos setenta y ocho mil doscientos pesos M/CTE ($378.200). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____No_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



FIRMA
LAURA ALEJANDRA MARTINEZ MARTINEZ
CONSTRATISTA
C.C. No. 1.015.448.343

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS JAVIER GONZALES NAVARRETE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4670437 de 2023
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas